

Guide Stagiaire

« Réussir ma Formation »

CAP SOLUTION
FORMATION →
Pour un Avenir Responsable ...

Vous avez choisi en accord avec votre entreprise de participer à une formation avec l'organisme de formation **CAP Solution**, pour que cette formation vous soit bénéfique et se passe dans de bonnes conditions vous devez suivre les étapes ci-dessous réparties en 3 phases : **Avant – Pendant – Après votre formation.**



Avant votre Formation

- 1) **Prendre connaissance du programme de la formation avec ses objectifs et déterminez en fonction, vos attentes vos besoins spécifiques complémentaires.** (*Programme envoyé avec la convocation à votre entreprise par Email*).
- 2) **Prendre connaissance du « Règlement intérieur » de CAP Solution via le lien www.capsolution.fr/mentions-legales/** (*si votre formation est dispensée dans votre entreprise, le règlement de celle-ci sera applicable*).
- 3) **Prendre connaissance de la « Charte Qualité Handicap » via le lien www.capsolution.fr/wp-content/uploads/2023/10/Charte-Qualite-handicap-CAP-Solution.pdf** (*si besoin n'hésitez pas à contacter notre référent handicap par téléphone au 05 62 39 48 39 ou par Email à referent-handicap@capsolution.fr*)
- 4) **Prendre connaissance du « Support Zoom » si la formation est dispensée en ligne pour faciliter votre connexion via le lien <https://support.zoom.us/hc/fr/p/zoom-meetings-guide>** (*si vous avez besoin d'aide complémentaire pour vous aider à vous connecter le jour de votre formation n'hésitez pas à contacter les équipes de Assistance Zoom CAP Solution par téléphone au 05 62 39 48 39 ou par Email assistance-zoom@capsolution.fr*)

CAP Solution – La formation pour un avenir responsable...

CAP SOLUTION ORGANISME DE FORMATION RCS 949 003 404 Organisme de Formation Déclaré sous le N° 76650104765
Siège : 5 Rue Panoramique, Le Boilla 65150 St Laurent de Neste Tel. : 05 62 39 42 39 Email. : info@capsolution.fr

Guide Stagiaire

« Réussir ma Formation »



Pendant votre Formation

- 1) **Bien échanger avec le formateur pour que votre installation soit dans de bonnes conditions** (*bonne visibilité, bon son, chaise confortable, table, chauffage, ventilation, etc.*)
- 2) **Bien échanger avec le formateur si vous avez des besoins particuliers liés à un handicap**, (*nous pourrions vous aider en accord avec notre « Charte Qualité Handicap »*)
- 3) **Suivre et respecter les obligations du règlement intérieur de CAP Solution applicable le jour de la formation** (*si votre formation est dispensée dans votre entreprise le règlement applicable sera celui de votre entreprise*)
- 4) **Lors du tour de table, il est très important de bien exprimer vos attentes au formateur** (*le formateur pourra ainsi adapter plus facilement le contenu de la formation en fonction de vos besoins réels*)
- 5) **Pendant la formation, pour une bonne compréhension et pour éviter tout décrochage, n'hésitez pas à échanger avec le formateur pour lui demander de réexpliquer ou de reformuler ses arguments.** (*Si votre timidité vous empêche de poser une question devant tout le monde, parlez-en au formateur lors des pauses, il se fera un plaisir de vous aider.*)
- 6) **Lors des étapes de vérifications des acquis tout au long de la journée (Quiz, Atelier, Jeu de rôle, etc.), il est important d'avoir une participation active, de bien communiquer avec le formateur et les autres stagiaires pour assimiler au mieux les points importants de votre formation.** (*Si lors de ces exercices une aide complémentaire du formateur est nécessaire, n'hésitez pas à lui demander.*)

Guide Stagiaire

« Réussir ma Formation »

CAP SOLUTION
FORMATION →
Pour un Avenir Responsable ...



A l'issue de votre Formation

- 1) Poser toutes les questions qui vous seraient utiles pour la bonne compréhension du contenu de la formation et de son application au sein de votre entreprise, notre formateur vous répondra avec plaisir. *(Complétement, pour optimiser l'assimilation, un support de formation vous sera remis par le formateur ou envoyé par Email).*
- 2) Exprimer au formateur vos besoins de formation complémentaire qui pourraient vous permettre d'être plus performant dans votre entreprise et plus confortable dans votre poste de travail *(CAP Solution pourra ainsi proposer à votre entreprise d'autres formations dans le futur).*
- 3) Signer la feuille de présence afin de bien valider votre participation à la formation *(attention les feuilles de présence sont toujours présentées par ½ journée).*
- 4) Evaluer votre satisfaction de la formation avec votre smartphone via le lien suivant : www.capsolution.fr/evaluer-votre-formation-en-ligne/ *(bien indiquer votre Email lors de l'évaluation pour recevoir votre attestation de formation et le support pédagogique de la formation).*
- 5) Pour l'application des procédures acquises lors de la formation dans votre entreprise en situation de travail, n'hésitez pas à poser vos questions au formateur pour tout besoin complémentaire via le formulaire <https://www.capsolution.fr/vos-questions-apres-formation/>

Retrouvez toutes les informations sur le suivi qualité Formation de CAP Solution sur notre site à la page <https://www.capsolution.fr/suivi-qualite-formation/>

CAP Solution – La formation pour un avenir responsable...

CAP SOLUTION ORGANISME DE FORMATION RCS 949 003 404 Organisme de Formation Déclaré sous le N° 76650104765
Siège : 5 Rue Panoramique, Le Boila 65150 St Laurent de Neste Tel. : 05 62 39 42 39 Email. : info@capsolution.fr